



DORDRECHTS PHILHARMONISCH ORKEST

BeneVia Muziekcentrum, Spirea 7, 3317 JP Dordrecht

IBAN NL12 INGB 0001 7201 96 – BIC INGBNL2A
BTW nummer NL 8050 39 478 B01
KvK Rotterdam 40321770

www.dpho.nl

Secretaris: Peter van Gool, Windsorhof 13, 3329BG Dordrecht
telefoon 0653 406 052 e-mail secretaris@dpho.nl

Protocol verantwoord bijeen komen, repeteren en concerten geven in het Benevia Muziekcentrum (hierna: “het BMC”), gelegen te Dordrecht aan de Spirea 7, eigendom van de vereniging Dordrechts Philharmonisch Orkest (hierna: “DPhO”).

Algemeen: Het BMC wordt per 6 juni 2021 conform de richtlijnen van de overheid en het RIVM opnieuw in gebruik genomen

In afwachting van een onderzoek naar de besmettingsrisico's van zingen is het vooralsnog niet toegestaan in het BMC samen met anderen te zingen.

Het gebruik van het BMC zoals thans voorzien per 6 juni 2021:

- Woensdag avond (ca 19:30 – 22:00 uur) Orchestvereniging Dordrecht.
- Overige dagen en tijdstippen: DPhO vooralsnog voor vergaderingen of repetities van eigen leden en incidentele verhuur.
- Zondag ochtend (ca. 9:00 – 14:00 uur) de Kerk: House of Light Ministries / Ruach
De bijeenkomsten van de Kerk vinden plaats volgens zijn eigen protocol.

Contactpersonen:

- | | | |
|------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. DPhO: Peter Wolf, | M: 0613649691, | E: peter-wolf1@kpnmail.nl |
| 2. OVD: Nicky Wassink, | M: 0621801255, | E: nicky_wassink@hotmail.com |
| 3. Kerk: Leo Kleinjan | M: 0629277847 | E: leo@houseoflightministries.nl |

Preambule

1. Deze afspraken gelden zowel voor de orkesten/ensembles van de DPhO als voor de vaste huurders (Orchestvereniging Dordrecht (hierna: “OVD”).
2. Veiligheid van leden, dirigenten, ouders van jeugdleden en bezoekers staat ten alle tijden voorop. De ouders van jeugdleden dienen buiten te blijven.
3. Focus van dit protocol is hygiëne- en veiligheidsmaatregelen.
4. Als basis van dit protocol is gebruikt het protocol van Kunstconnectie en de recentere aanvullingen vanuit het KNMO. De aanvullingen die na 5 juni 2021 worden gepubliceerd door deze instanties zullen, voor zover van toepassing, worden opgenomen/meegenomen in (volgende versies van dit) protocol.

5. Richtlijnen van het RIVM zijn leidend. Organisaties (huurders, leden, deelnemers en ouders van leden en dirigenten) houden zich aan de RIVM-richtlijnen.
6. Overheid en Kunstconnectie/KNMO communiceren (informerens ons) over de afspraken.
7. Vanaf 6 juni 2021 gaat de bar weer open. We maken gebruik van de checklist van het NOC*NSF bij heropening van de verenigingskantine. De bar wordt om 22:00 uur gesloten.
8. De richtlijnen van het Protocol Heropening Horeca zijn leidend voor het openen van de verenigingskantine.

Harde voorschriften

Algemeen

- De RIVM-richtlijnen zijn leidend. Dat betekent:
 - volwassenen houden minimaal anderhalve meter afstand van elkaar (blijven waakzaam)
 - wij wassen onze handen vaak en goed
 - wij schudden geen handen
 - wij hoesten in onze elleboog
 - wij zitten niet aan ons gezicht
 - wij blijven thuis als wij, of iemand uit ons gezin, klachten hebben.
- De RIVM-richtlijnen schrijven ook hygiëne maatregelen voor. Dat betekent dat in het BMC (bij de ingang(en) van het gebouw en in de zalen) beschikbaar is:
 - desinfecterende handgel
 - papieren handdoekjes
 - oppervlaktesprays
- Met bezoekers van het BMC wordt bij binnenkomst een checkgesprek gevoerd waarbij wordt onderzocht of een bezoek risico's oplevert.
- Deze richtlijnen vragen van de bestuursleden, contactpersonen en coördinatoren
 - Heldere communicatie over veiligheid- en hygiëne maatregelen richting de leden, ouders van, dirigenten en overige bezoekers van het BMC.
 - Duidelijkheid over hoe om te gaan met social distancing binnen en rondom het BMC. Hiervoor kunnen door de vereniging DPhO en OVD gedragsregels gemaakt worden die gelden binnen het BMC gebouw, zodat de veiligheid van leden/dirigenten/ouders van muzikanten/bezoekers kan worden gewaarborgd. Bestaande huisregels van het BMC worden geacht te zijn aangevuld met richtlijnen die door het RIVM zijn opgesteld.
 - Er worden in ruimten (zalen/foyer etc.) infographics van de overheid opgehangen (en gedeeld via website, social media etc. van de vereniging DPhO en huurders)
 - Een of meerdere leden van DPhO (en bestuur/coördinatoren/contactpersonen van huurders) worden verantwoordelijk gemaakt voor de uitvoering van de veiligheids- en hygiëne maatregelen tijdens het gebruik van het BMC.

- Verplichting voor gebruikers (DPhO en OVD) om schoonmaak op orde te hebben. De vereniging DPhO stelt richtlijnen op waarin staat welke eisen gelden, hoe vaak er wordt schoongemaakt, wie er per avond/dagdeel verantwoordelijk is.

Protocol Bepalingen

Voor het BMC:

- a. Hygiëneregels hangen op een zichtbare plek in het BMC (poster Rijksoverheid).
- b. Regels voor leden/huurders/bezoekers/dirigenten staan op de website(homepage).
- c. Met bezoekers wordt een checkgesprek gehouden om te bepalen of een bezoek risico's oplevert.
- d. Zorg dat iedereen 1,5 tot 2 meter afstand tot elkaar kan houden, zorg dat stoelen op anderhalve meter van elkaar verwijderd zijn. Als gezamenlijk blaasinstrumenten worden bespeeld dient de afstand tot elkaar tenminste 2 meter te bedragen.
- e. Zorg voor maximale hygiëne, desinfecterende handgel en wijs aanwezig op het belang van handen wassen (bijvoorbeeld ook de regels in de beschikbare toilet(ten) ophangen). Maak regelmatig schoon. Reinig gebruikte materialen (stoelen, tafels, dirigentenbok, toiletten, koffie/theevoorzieningen (zodra bar opengaat) bladmuziek etc.) regelmatig.
- f. Maak algemene ruimte op reguliere wijze schoon. Overleg met de leden die schoonmaakdienst hebben en de schoonmaakploeg of verhoging van de schoonmaakfrequentie noodzakelijk is, gezien gebruiksintensiteit en mate van vervuiling.
- g. Maak contactoppervlakken en aanraakpunten meerdere keren per repetitie/bijeenkomst/concert schoon op de reguliere wijze. Frequentie afhankelijk van gebruiksintensiteit en vervuiling.
- h. Toiletten: schoonmaken op reguliere wijze. Contactpunten en handenwas-faciliteiten ook goed schoonmaken. Frequentie in overleg vaststellen. Zorg voor voldoende (aanvulling van) vloeibare zeep en materialen om handen af te drogen. Gebruik alleen de papieren handdoekjes.
- i. Geef de leden etc. een uitgebreide instructie over de wijze waarop het protocol in het BMC moet worden uitgevoerd.
- j. Geef leden/dirigenten etc. de instructie dat zij elkaar en ouders van/bezoekers moeten aanspreken op ongewenst gedrag bij overtreding van de regels.
- k. Zorg voor handhaving van de regels in en om het BMC.
- l. Zie erop toe dat dirigenten/leden/ouders van en overige bezoekers van het BMC die aanwezig zijn handelen volgens dit protocol.
- m. Stel de aanwezige coördinator als een protocol-verantwoordelijk aan, d.w.z. hij/zij spreekt de leden/bezoekers aan die zich niet aan het protocol houden.
- n. Er zijn afspraken met leden/huurders over het maximaal aantal personen dat naar het BMC komt (afgestemd op naleving van de 1,5 tot 2 meter afstand) en volgens de RIVM-richtlijnen zoals die op dat moment gelden (vanaf 6 juni max. 50).
- o. Als er vanuit de KNMO updates komen op deze afspraken zullen die door het bestuur van de vereniging DPhO zo snel mogelijk worden gecommuniceerd.
- p. In de foyer zijn niet meer tafels en stoelen aanwezig dan het aantal personen in een binnenruimte conform de regels van de overheid.

Voor leden, dirigenten en huurders:

- q. Houd 1,5 tot 2 meter (2 meter bij gezamenlijk bespelen van blaasinstrumenten) afstand.
- r. Was vaker je handen.
- s. Schud geen handen.
- t. Hoest en nies in je elleboog en gebruik papieren zakdoekjes.
- u. Blijf thuis als jij of een huisgenoot een van de volgende klachten heeft: neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest, verhoging (tot 38 graden C).
- v. Zorg dat degene die schoonmaakt veilig kan werken met voldoende afstand tot de overige gebruikers van het BMC.
- w. Volg de aanwijzingen van de dirigent en/of bestuur/coördinator op.
- x. Bij het bezoek van de bar, zoek na het kopen van de consumptie een zitplaats in de foyer dan wel bij mooi weer buiten. Bij het gebruik van een consumptie het plaats nemen aan de opgestelde tafels en stoelen verplicht!
- y. Betaal de consumpties zo veel als mogelijk contactloos.
- z. Hoe ook bij het bestellen van een consumptie rekening met de 1,5 meter afstand, hang niet op/over de bar.

Voor DPhO :

Algemeen

De commissie heeft een plan uitgewerkt voor het gebruik van de zalen en bar , looproutes bij binnen komen en verlaten van de zalen en bar , stallen van fietsen, gebruik van toiletten en andere logistieke zaken. We houden rekening met de voorgeschreven afstanden en bouwen gefaseerd de groepsgrootte op in overeenstemming met RIVM-richtlijnen (6 juni maximaal 50 personen in het BMC). Er is een globale plattegrond van de zaal beschikbaar met stickers op de vloer van de plekken waar de stoelen dienen te staan. De ruimte wordt regelmatig gelucht door de zijdeuren te openen. Tijdens een repetitie worden de deuren gesloten. Er is geen recirculatie van lucht en er wordt geen airco gebruikt. Voortdurend wordt de lucht afgezogen. De aangevoerde buitenlucht wordt door filters gereinigd. De leden/dirigenten/ouders van leden dienen kort voordat de repetitie begint te arriveren. Er is een gemeenschappelijke pauze in de foyer. De repetitie is alleen toegankelijk voor de actieve leden. Eventueel halen en brengen van de jeugdleden gebeurt buiten het gebouw. Op de donderdagavond zal er tussen de repetitie van de jeugdorkest(en) en de repetitie van Het Dordrechts Philharmonisch Orkest een langere pauze zijn (ca. 15 minuten) zodat deze twee stromen elkaar niet kunnen kruisen en men direct na afloop van de repetitie naar huis terugkeert.

1. Hang hygiëneregels aan de buitenkant van het BMC op, bij de ingang en zorg dat de hygiëneregels ook binnen worden herhaald bij de deuren van de zalen.
2. Zorg voor ontsmettingsmiddel bij de ingang, zie erop toe dat de leden, dirigenten en ouders van en bezoekers die gebruiken.
3. Markeer de 1,5 – 2 meter afstand voor de bar/toiletingang (wachtlijnen).
4. Zorg dat er in het BMC looppaden zijn aangegeven om 1,5 tot 2meter afstand te kunnen reguleren. Indien mogelijk door een ingang naar binnen en door een andere uitgang naar buiten.

Voor de leden/dirigent/bezoekers:

Volg onze hygiëne aanwijzingen die we bij de zalen aangeven s.v.p. op! We vragen de coördinatoren om per orkest/ensemble een rooster te maken voor het gereedmaken en schoon achterlaten van de ruimte. Doe dit dus niet spontaan of collectief! De vereniging zorgt voor desinfecterende gel. De coördinatoren zien erop toe dat de materialen (lessenaars, stoelen, dirigentenbok, muziekinstrumenten, geluidsapparatuur (Bigband) etc.) worden gedesinfecteerd. Beperk s.v.p. het gebruik van Muziekinstrumenten, geluidsversterkingsapparatuur (Bigband) en dergelijke tot de direct betrokkenen. Deel onderling geen materialen, ook geen bladmuziek, neem je eigen materialen mee naar huis of zet op elk gebruikt object de naam van de gebruiker.

Openen en sluiten van het BMC

De leden van DPhO die normaal gesproken de bardienst taken op zich nemen, hebben nu ook de rol van Covid-Coördinator. Het bar-team wordt uitgebreid naar drie personen.

De taken van de Covid-Coördinator bestaan onder meer uit:

- Bij aankomst BMC de deuren in de looproute open zetten.
- De ventilatie van de grote zaal op “hoog” zetten.
- De nooddeuren aan beide zijden van de grote zaal open zetten.
- PhilGood: Stoelen schoonmaken en klaar zetten voor de muziekkanten, draag handschoenen.
- Bij aanvang van de repetitie wordt de ventilatie van de grote zaal op “laag” gezet,
- Desgewenst worden de nooddeuren gesloten (let op geluidsoverlast omgeving).
- Na afloop repetitie worden beide nooddeuren weer geopend,
- De ventilatie wordt met de tijdschakelaar 3 uur op de stand “hoog”,
- Orkest: Stoelen schoonmaken en opruimen, draag handschoenen.
- Bij verlaten van het BMC alle deuren (incl. nooddeuren) sluiten en de handgrepen afnemen met desinfecteermiddel.

Na de repetitie van Philgood de stoelen laten staan, na afloop schoon maken. Woensdag Orchestvereniging stoelen schoon maken en laten staan. PhilYoung stoelen na afloop schoon maken, Orkest (DPhO) stoelen na afloop van de repetitie schoonmaken en opruimen.

Het afsluiten van het BMC gebeurt volgens gebruikelijke procedure.

In de zalen

1. Zorg dat de deuren van zalen en looproutes blijven open staan, zodat er minder aangeraakt hoeft te worden.
2. Zorg dat de tafels en stoelen op 1,5 meter en bij gezamenlijk musiceren met blaasinstrumenten de stoelen op 2 meter afstand van elkaar staan. De afstand tot een muzikant die blaast moet tenminste 2 meter zijn.
3. Zorg dat er in elke zaal (die gebruikt wordt) bij de ingang papieren handdoeken, desinfecterende gel en oppervlakte sprays liggen.
4. Bij binnenkomst in de zaal wassen leden/dirigenten en ouders van/bezoekers hun handen met de desinfecterende gel of spray. Bij het verlaten van de zaal doen ze dit opnieuw.

5. Leden/dirigenten en deelnemers nemen na binnenkomst hun eigen tafels/stoel/dirigentenbok af met desinfecterende spray en herhalen dit bij het verlaten van de zaal.

In de foyer en in de pauzes

Zie erop toe dat in het BMC looppaden zijn aangegeven om 1,5 meter afstand te kunnen reguleren.

1. Men gaat door de ene ingang naar binnen en door de andere uitgang naar buiten. Zodat we altijd een eenrichtingsstroom kunnen realiseren.
2. Toezicht en begeleiding op de gang/foyer (vooral bij de jeugdorkesten etc.)
3. In de foyer staan niet meer tafels en stoelen dan volgens de RIVM richtlijnen is toegestaan. Binnen stoelen aanvullen is niet toegestaan.
4. Zitten bij het nuttigen van een consumptie is verplicht!
5. Bij mooi weer kunnen de daartoe bedoelde tafels en stoelen op 1,5 meter afstand buiten worden opgesteld.
6. Laat de consumpties zo veel als mogelijk contactloos betalen.
7. Werkschoon en was met regelmaat de handen.

Bij aankomst en vertrek

1. Zie erop toe dat leden/bezoekers 1 voor 1 met 1,5 meter afstand naar binnen/buiten gaan.
2. Bij de ingang staat de 1,5 meter regel op een poster (infographics Rijksoverheid).
3. Zorg dat er ontsmettingsmiddel aanwezig is.
4. Zet deuren open zodat deze niet door leden/dirigenten/ouders van of bezoekers geopend hoeven te worden.
5. Voor alle culturele instellingen geldt, dat er vooraf een checkgesprek gehouden dient te worden om te bepalen of een bezoek risico's oplevert.

Dit gebeurt in het BMC als volgt:

Ieder die het pand betreedt moet gezondheidsvragen beantwoorden:

- o Heeft u de afgelopen dagen last gehad van koorts of verkoudheid?
- o Hebben uw familieleden in de afgelopen dagen last gehad van koorts of verkoudheid?
- o Bent u in de afgelopen dagen in contact geweest met iemand die corona verschijnselen heeft?
- o Als een van de vragen met ja wordt beantwoord, mag de persoon niet deelnemen aan de repetities of andere activiteit. Dat geldt natuurlijk ook voor de dirigenten.

Deze check zal mondeling plaatsvinden of met een bordje bij de deur, waar dan iemand bijstaat aan wie het antwoord gegeven wordt.

Coördinatie en organisatie vanuit DPhO/BMC huurders

Zorg dat de orkestleden en andere betrokkenen op de hoogte zijn van deze richtlijnen. Stuur deze toe, geef deze telefonisch door en vermeldt ze op de website.

Wijs een persoon aan die toeziet op naleving van alle voorwaarden, en aanspreekpunt is voor de vereniging DPhO en andere betrokkenen

Stuur 24 uur en kort voor een repetitie een e-mailbericht naar de leden met in acht te nemen richtlijnen bij het samen komen (repeteren etc.). Herinner er daarbij aan dat iemand

die mogelijke corona gerelateerde ziekteverschijnselen heeft niet naar de repetitie kan komen. Hetzelfde geldt als een medebewoner dergelijke klachten heeft.

Heb aandacht voor leden met een hoger risico, in het bijzonder ouderen, diabetici en personen met hartproblemen of overgewicht en laat deze evt. niet te vroeg met repeteren beginnen.

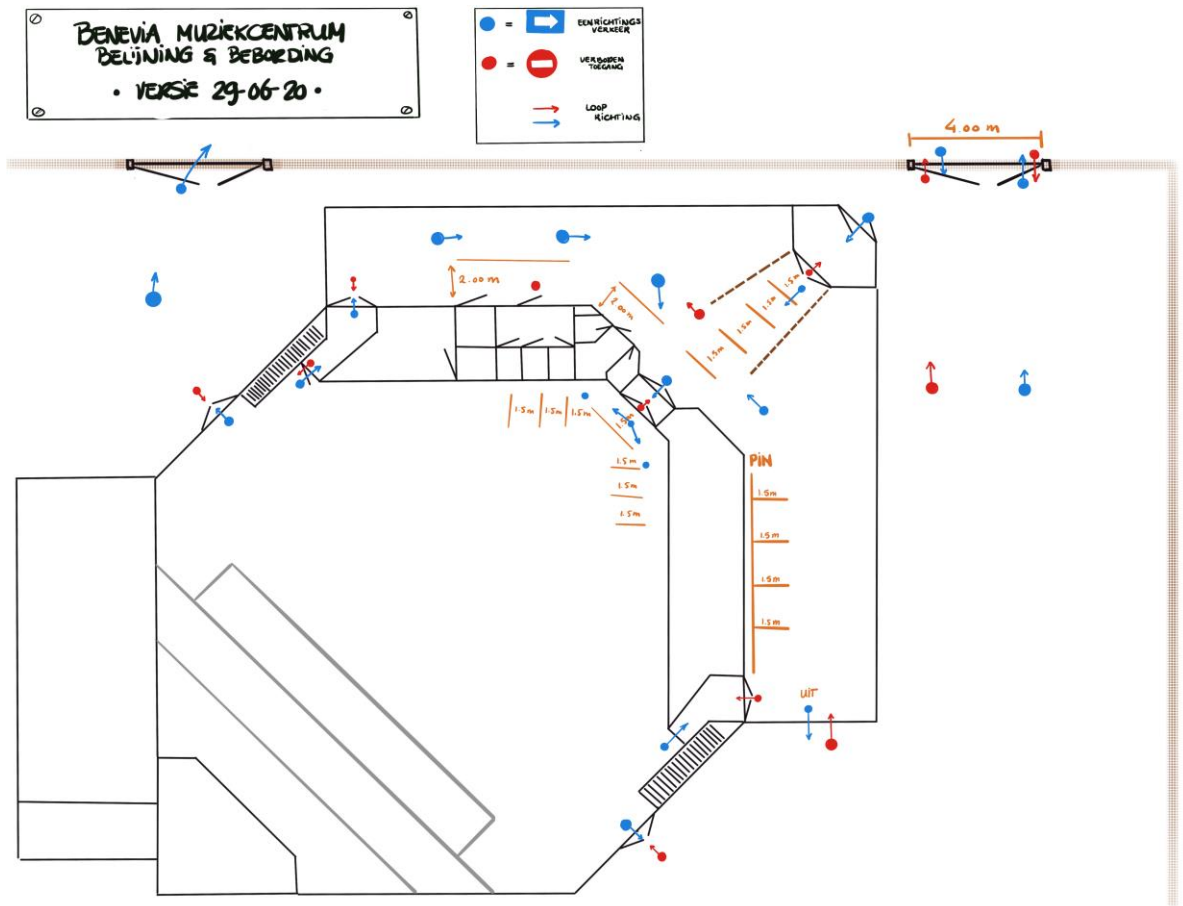
We hebben de richtlijnen van de Rijksoverheid te volgen en kunnen pas weer concerten etc. in het BMC geven wanneer duidelijk is dat dit weer mag en volgen dan de condities waaronder dit zou mogen op.

De huurders van het gebouw dienen de richtlijnen (gebruik ruimten, aantal maximaal beschikbare plaatsen en de regelgeving t.a.v. hygiëne etc.) in overleg met de verhuurder na te leven.

Bestuur van de vereniging
Dordrechts Philharmonisch Orkest

Bijlagen:

- Orkestopstelling met 2 meter onderlinge ruimte
- Opzet van de belijning/bebording binnen het BMC 29-6-20
- Looplijnen/richting 29-6-20
-



BMC - Covid 19
ROUTE PLAN
VERSIE 26-05-20

